



Местное самоуправление Санкт-Петербурга

Местная Администрация
Муниципального образования поселок Александровская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 мая 2016 года

№ 23

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Александровская, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 130 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63, от 30.12.2013 №1095» Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская постановила:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Местной Администрации внутригородского Муниципального образования поселок Александровская от 20.05.2016 № 23 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном печатном издании «Александровский вестник» и подлежит размещению на сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-aleksandrovskaya.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Местной Администрации
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселок Александровская

А.К. Савёлов

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Александровская, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования, разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 130 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63, от 30.12.2013 №1095», определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Муниципальное образование) (далее - Правовые акты о нормировании в сфере закупок):

а) Правовых актов Местной Администрации Муниципального образования (далее – Местная Администрация), утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления Муниципального образования (далее - Муниципальный орган) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципальных органов (далее - Правила определения нормативных затрат).

б) Правовых актов Муниципальных органов, утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Муниципальными органами (далее - Требования к товарам, работам, услугам);

- нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных органов (далее - Нормативные затраты).

1.2. Проверка исполнения Муниципальными органами положений правовых актов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и (или) Нормативные затраты проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципальных органов.

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Постановление Местной Администрации, утверждающее Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной Администрации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Муниципальным органом (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.2. Постановление Местной Администрации, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения;

б) порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул;

в) случаи определения порядка расчета нормативных затрат Муниципальными органами.

2.3. Правовые акты Муниципальных органов, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.4. Правовые акты Муниципальных органов, утверждающие Нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального органа.

2.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Требования к правовой форме, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Местной Администрацией в форме проектов постановлений.

3.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Муниципальными органами в форме правовых актов.

3.3. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований.

3.5. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются Муниципальными органами не реже одного раза в год.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 5.2 настоящих Требований, Муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, после их доработки с учетом решений, принятых Общественным Советом Муниципального образования (президиумом Общественного Совета)).

3.7. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕИС) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3.9. Основаниями для внесения изменений являются:

1) приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципальных органов;

2) реализация решения, принятого Муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

3.10. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.1 настоящих Требований, в них могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их издания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований (далее - обсуждение), в соответствии с пунктом 4.3. требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 130, Местная Администрация размещает проекты указанных муниципальных правовых актов в ЕИС.

4.2. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в ЕИС указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее – предложения). Срок проведения обсуждения составляет не менее 7 (семи) календарных дней со дня их размещения в ЕИС.

4.3. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с ЕИС.

4.4. Местная Администрация рассматривают поступившие предложения в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.5. Предложения, поступившие в электронной или письменной форме, подлежат регистрации.

4.6. В случае поступления предложения по почте, дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления предложения в электронном виде, дата его направления определяется по дате его отправки, указанной в электронном документе.

4.7. По результатам рассмотрения предложения:

- составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

- в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

- лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.8. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные после даты окончания приема предложений. Такое предложение не позднее 30 дней после его регистрации подлежит возврату с указанием причин.

4.9. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.10. По результатам обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта в ЕИС, авторы предложений и даты поступления указанных предложений, либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

4.11. Непоступление предложений в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.12. Местная Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в ЕИС.

4.13. По результатам обсуждения Муниципальные органы, учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, могут принять решение о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях Общественных Советов

5.1. Проект правового акта Местной Администрации, утверждающего Правила определения требований к товарам, работам, услугам, а также проект правового акта Муниципальных органов, утверждающего Требования к товарам, работам, услугам, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного Совета (президиума Общественного Совета).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п. 5.1 настоящих Требований, Общественный Совет (президиум Общественного Совета) подготавливает предложения о необходимости доработки проекта правового акта, либо принимает решение о возможности принятия правового акта.

5.3. Решение, принятое Общественным Советом (президиумом Общественного Совета), оформляется протоколом. Указанный протокол не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляется в Муниципальные органы.

5.4. Муниципальные органы размещают протокол в ЕИС не позднее 7 (семи) рабочих дней после его поступления.

5.5. По результатам рассмотрения протокола в проект правового акта могут быть внесены соответствующие изменения. В Общественный Совет (президиум Общественного Совета) на указанный протокол направляется мотивированный ответ.